

Die KVK Bezügekasse – Ihr Partner für die Gehaltsabrechnung

Eine Aufgabe, die jeden Monat aufs Neue anfällt: Die Gehaltsabrechnung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter muss pünktlich und korrekt erstellt werden. Eine Routinearbeit? Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, welche Verantwortung diejenigen tragen, die diese Aufgabe nicht selten unter Termindruck in Ihrer Verwaltung bzw. in Ihrem Betrieb erfüllen? Diese Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen sich nicht nur gut im Tarif- und Besoldungssystem auskennen. Sie müssen auch sämtliche relevanten steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften beherrschen. Jedem soll ja das auf sein Gehaltskonto überwiesen werden, was ihm auch zusteht. Und bei der nächsten Betriebsprüfung durch das Finanzamt oder die Krankenkasse wollen Sie auch keinen Ärger haben.

Haben Sie mal überlegt, was diese Sorgfalt Ihren zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an Arbeitszeit kostet? Bei ihnen kommen neben den täglichen Aufgaben in der Zeiterfassung auch noch die ganzen administrativen Arbeiten hinzu, wie das Ausfüllen von Bescheinigungen, das Erstellen von Meldungen und Statistiken usw. Müssen sie vielleicht auch noch ganz andere Aufgaben wahrnehmen, so dass bei den ständigen Änderungen, die bei der Gehaltsabrechnung zu berücksichtigen sind, wirkliche Routine für ein rationelles Arbeiten gar nicht entstehen kann? Oder haben Sie für diese Mitarbeiter etwa eine Aufgabe, bei der sie ihre Fähigkeiten viel nützlicher einsetzen könnten, wenn ihnen nur jemand die Gehaltsberechnung abnehmen würde?

Wir haben die Lösung für Sie: den KVK GehaltsService unserer KVK Bezügekasse

Er übernimmt für Sie alle anfallenden Tätigkeiten einer Gehaltsbearbeitung im öffentlichen Dienst, wie z. B.

- die Berechnung der Besoldungs- und Entgeltleistungen
- die Datenpflege bei Stammdatenänderungen
- die Datenerfassung bei Einstellung und Austritt von Beschäftigten, Höhergruppierungen und Beförderungen
- die Erfassung von veränderlichen Daten (Fehlzeiten, Krankheit, Zulagen)
- die Erfassung von besonderen Leistungen (VL, Pfändungen)
- die Meldungen an Sozialversicherungsträger, Finanzämter etc.
- die Jahresabschlussarbeiten
- Festsetzung und Berechnung von Kindergeld (als Aufgabe der KVK Landesfamilienkasse)

Für diese Leistungen nutzen wir das bewährte LOGA-Gehaltsabrechnungsverfahren unseres Partners ekom21, das ständig weiterentwickelt und an den aktuellen Stand im Tarif- und Besoldungssystem und die Entwicklungen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht angepasst wird.

Die Vielfalt der Aufgaben, die wir hier im KVK GehaltsService für Sie übernehmen, können Sie aus unserer detaillierten Leistungsbeschreibung ersehen.

Vertrauen Sie auf unsere Erfahrung als Ihr kommunaler Dienstleister

Sie kennen uns als Dienstleister nicht nur rund um alle Fragen der Beamten- und Zusatzversorgung, sondern auch im sensiblen Bereich der Beihilfe. Dort stehen wir für eine ebenso diskrete wie zügige und korrekte Erfüllung dieser Aufgaben ein. Das gilt natürlich auch für unsere KVK Bezügekasse. Das heißt, Sie können sich darauf verlassen, dass wir dort ebenso rationell und effektiv arbeiten. Und das mit Spezialisten im Besoldungs- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, die sich hier auskennen.

Für Sie hat die Mitgliedschaft in unserer KVK Bezügekasse noch einen Vorteil: Sie werden dann in allem, was finanzielle Leistungen an aktive Mitarbeiter und Altersversorgung angeht, von den KVK **„aus einer Hand“ betreut**. Das vermeidet z. B. unnötigen Aufwand, Irrtümer und Fehler im Meldeverfahren mit der KVK BeamtenVersorgungskasse und der KVK ZusatzVersorgungskasse und entlastet Sie zusätzlich.

Das rechnet sich für Sie

Auch mit unserer KVK Bezügekasse sind wir selbst Teil des öffentlichen Dienstes und arbeiten ohne eigenes Gewinnstreben nach dem Grundsatz der Kostendeckung. Das bedeutet für Sie: Unsere Verwaltungskostenbeiträge sind seriös kalkuliert, denn bei uns zahlen Sie nur für das, was Sie an Leistungen auch bekommen. Wir berechnen deshalb monatliche Fallpauschalen für den laufenden Abrechnungsfall und weisen den Preis für die Nutzung der Software und das Rechenzentrum der ekom21 gesondert aus. Die Verwaltungskostenbeiträge werden jährlich neu kalkuliert und vom Verwaltungsausschuss beschlossen.

...und Sie behalten alles im Griff

Wir sind Ihr Dienstleister und stehen Ihnen bei allem, was die korrekte Zahlung von Gehältern anbetrifft, mit Rat und Tat zur Seite. Das heißt, Sie haben jederzeit nicht nur den Überblick über die Gehaltsdaten. Sie behalten vor allem auch die Personalverantwortung: Sie bestimmen über das, was gezahlt werden soll, über Beförderungen und Höhergruppierungen - und wir setzen das dann für Sie zuverlässig um. Und wenn Sie uns noch für weitere Personalaufgaben brauchen, sprechen Sie uns an! Wir prüfen dann, was wir für Sie tun können.

Interessiert? Sprechen Sie uns an! Wir stehen gern für weitere Informationen zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner:
Fachbereichsleiter Ralf Labitzke
Tel.: 0561 97966-560
E-Mail: ralf.labitzke@kvk-kassel.de

Ihre Vorteile

- Sie entlasten Ihre Verwaltung von personalintensiven Spezialaufgaben:
Ihre Mitarbeiter stehen für andere qualifizierte Aufgaben zur Verfügung, Vertretungsprobleme fallen weg, Sie sparen auch die entsprechenden Sachkosten und den Aufwand für Schulung und Fortbildung.
- Sie profitieren von günstigen Verwaltungskostenbeiträgen:
 - Unsere Spezialisierung ermöglicht höhere Fallzahlen und damit eine rationelle und wirtschaftliche Bearbeitung.
 - Wir arbeiten als Unternehmen des öffentlichen Dienstes für Sie als Mitglied nach dem Prinzip der Kostendeckung.
- Sie können sich bei uns auf eine hohe Bearbeitungsqualität verlassen und reduzieren mögliche eigene Haftungsrisiken aus fehlerhafter Bearbeitung
- Und wir stehen bei unseren Dienstleistungen natürlich auch für Objektivität und Diskretion ein.