

Die KVK Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck mit Sitz in Kassel ist ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeitenden des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Gehaltsabrechnung.

Für unseren **Fachbereich Finanzen und Rechnungswesen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in für den Bereich Assetmanagement (m/w/d)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der taktischen Umsetzung der strategischen Kapitalanlageziele
- Analyse der aktuellen Markt- und die Anlagesituation
- Steuerung der Kapitalanlagen auf Basis der aufsichtsrechtlichen Bestimmungen und internen Anlagerichtlinien und Umsetzung entsprechender Anlagestrategien.
- Abschluss von Kapitalanlagen und Betreuung unserer Spezialfonds und Handelspartner.
- Vorbereitung von und Teilnahme an Anlageausschusssitzungen
- Mittelfristig die gesamte Liquiditätsplanung
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse für die Zusatzversorgungskasse, Beamtenversorgungskasse und Sterbekasse im Bereich der Kapitalanlagen
- Mittelfristig Vertretung des Fachbereichsleiters Finanzen und Rechnungswesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes Studium zum/zur Sparkassenbetriebswirt*in oder zum/zur Bankfachwirt*in oder einen vergleichbaren akademischen Abschluss mit entsprechender Berufserfahrung
- Umfassende Kenntnisse im Anlagemanagement/Asset Allocation
- Umfangreiche Kenntnisse über Wertpapiere und des Steuerrechts der Kapitalanlage
- Erweiterte Kenntnisse im Bereich Risikomanagement
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Freude daran, sich neuen Herausforderungen zu stellen
- Eine effektive und zielorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie ein „Verständnis für Zahlen“
- Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen



Wir bieten Ihnen:

- gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis für 18 Monate; die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist beabsichtigt
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)

Die Stelle wird ohne Rücksicht auf das Geschlecht besetzt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 18.01.2019 unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei) *) oder an folgende Anschrift:

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalabteilung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Finanzen und Rechnungswesen, Herr Kitta, unter der Telefonnummer 0561-97966 538 zur Verfügung.

*) Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz

