



Die Kommunalen Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck (KVK) mit Sitz in Kassel sind ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Bezügewährung.

Für unseren **Fachbereich Zentrale Dienste** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Vermarktung leerstehender Mieteinheiten und Führung von Verhandlungen mit Mietinteressenten
- Mitarbeit in der zentralen Poststelle (u.a.: Öffnen und Verteilen der Eingangspost, Kuvertieren und Frankieren der Ausgangspost)
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Aktenanlage und -verwaltung
- Kundenbetreuung im zentralen Kundendienst der KVK
- Zusammenarbeit mit den Haustechnikern in den Immobilien der KVK
- Erledigung von Schriftwechsel mit Mietern, Firmen, Behörden und Anwälten
- Wohnungsübergaben und Wohnungsübernahmen

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- Sie sind kundenorientiert und arbeiten gern in einem Team
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und sind in der Lage, die Interessen unseres Unternehmens gegenüber Dritten angemessen zu vertreten
- Im Umgang mit MS Office sind Sie sicher

Wir bieten Ihnen:

- Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- Ein interessantes und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis für 18 Monate; die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist beabsichtigt
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes).
- Ein attraktives Jobticket.

Die zu besetzende Vollzeitstelle ist in gleicher Weise für Männer und Frauen geeignet und grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.





Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. Oktober 2020** unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei zusammengefügt)* oder an folgende Adresse

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalabteilung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Zentrale Dienste, Herr Schönemann, unter der Telefonnummer 0561-97966 591 zur Verfügung.

* Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz.

