



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kommunalen Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck (KVK) mit Sitz in Kassel sind ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Bezügeabrechnung.

Für unseren **Fachbereich Bezüge- und Versorgungskasse, Schwerpunkt Bezügeabrechnung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Ermittlung der für die Gehaltsabrechnung maßgebenden persönlichen, arbeitsrechtlichen und versicherungsrechtlichen Verhältnisse
- Bearbeitung und Zahlbarmachung der Gehälter
- Durchführen des Meldewesens (An- und Abmeldung bei den Sozialversicherungsträgern und der Zusatzversorgungskasse)
- Durchführung des Steuerabzugsverfahrens
- Führen des notwendigen Schriftwechsels
- Persönliche und telefonische Beratung der Mitglieder und ihrer Beschäftigten

Die Aufgaben sind dabei sehr vielseitig und fachlich anspruchsvoll, sie entwickeln sich ständig weiter und erfordern ein hohes Maß an Kundenservice.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation bzw. Büromanagement, als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Steuerfachangestellter (m/w/d)
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Grundkenntnisse im Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD), sowie im Abrechnungsprogramm Loga sind wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- ein sicheres Auftreten sowie strukturiertes, sorgfältiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- die Bereitschaft, sich neue Aufgaben und Wissensgebiete zu erschließen
- eine ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kontakt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit





Wir bieten Ihnen:

- gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein zunächst für eine Elternzeitvertretung bis 31.08.2023 befristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach EG 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und eine flexible Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten (nach entsprechender Einarbeitung)
- umfangreiche Sozialleistungen
- eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ein attraktives Jobticket
- ggf. die Möglichkeit der Arbeitszeiterhöhung

Die zu besetzende Teilzeitstelle ist in gleicher Weise für Männer und Frauen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.03.2021** unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei zusammengefügt)* oder an folgende Adresse

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalabteilung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Bezüge- und Versorgungskasse, Herr Patrick Schneider, unter der Telefonnummer 0561 97966 565 zur Verfügung.

* Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz.

