



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kommunalen Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck (KVK) mit Sitz in Kassel sind ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Bezügeabrechnung. Die Zusatzversorgungskasse ist für die betriebliche Altersversorgung der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zuständig und zahlt ihnen eine Alters- oder Erwerbsminderungsrente bzw. ihren Hinterbliebenen eine Witwen- oder Waisenrente.

Für unseren **Fachbereich Zusatzversorgungskasse** suchen wir zum **01. Juli 2022 oder später** einen

Mitarbeiter für die Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Sachbearbeitung durch Erledigung von Schriftwechsel, Datenerfassung, Bestandspflege, Führen der Wiedervorlage
- Registraturarbeiten - überwiegend durch ein Dokumentenmanagementsystem
- Antragsbearbeitung
- Erteilen von Auskünften

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation bzw. Büromanagement, zum Verwaltungs-, Sozialversicherungs- oder Steuerfachfachangestellten (m/w/d) oder zum Kaufmann für Versicherungen und Finanzen (m/w/d)
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office insbesondere Word und Excel
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungs-, öffentlichen Tarif- und/oder Zusatzversicherungsrecht
- ein sicheres Auftreten sowie strukturiertes, sorgfältiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- die Bereitschaft, sich neue Aufgaben und Wissensgebiete zu erschließen
- eine ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kontakt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit





Wir bieten Ihnen:

- gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein zunächst für eine Elternzeitvertretung bis 30.09.2024 befristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach EG 6 des Tarifvertrages für den kommunalen öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und eine flexible Gleitzeitregelung
- umfangreiche Sozialleistungen
- eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ein attraktives Jobticket

Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet und grundsätzlich teilbar. Bewerbungen schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.05.2022** unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei)* oder an folgende Adresse

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalabteilung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachbereichs Zusatzversorgungs- und Beihilfekasse, Frau Thiess-Alter, unter der Telefonnummer 0561 97966 522 zur Verfügung.

* Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz.

