



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kommunalen Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck (KVK) mit Sitz in Kassel sind ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Bezügeabrechnung und Beihilfengewährung.

Für unseren **Fachbereich Beihilfekasse** suchen wir zum **01. Juli 2022 oder später** eine/n

Mitarbeiter für die Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Sachbearbeitung durch Erledigung von Schriftwechsel, Datenerfassung, Bestandspflege
- Bearbeitung von Beihilfeanträgen auf jedwede Art von Beihilfeleistungen
- Überprüfung von Kostenvorschlägen, Erstellung von Musterberechnungen aufgrund von Kostenvorschlägen (z. B. Zahnersatz)
- Gewährung von Abschlagszahlungen in besonderen Fällen (Prüfung der voraussichtlich beihilfefähigen Aufwendungen, Festsetzung des Auszahlungsbetrages und abschließende DV-technische Bearbeitung)
- Durchführung des beihilferechtlichen Voranerkennungsverfahrens für besondere Heilbehandlungen (Heilkuren, Rehabilitationsbehandlungen und ambulante psychotherapeutische Behandlungen)
- Erteilung von Kostenzusagen (Prüfung der beihilferechtlichen Voraussetzungen und Führen des erforderlichen Schriftwechsels)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation bzw. Büromanagement, zum Verwaltungs-, Sozialversicherungs- oder Steuerfachfachangestellten (m/w/d) oder zum Kaufmann für Versicherungen und Finanzen (m/w/d)
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office insbesondere Word und Excel
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungs-, öffentlichen Tarif- und/oder Zusatzversicherungsrecht
- ein sicheres Auftreten sowie strukturiertes, sorgfältiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- die Bereitschaft, sich neue Aufgaben und Wissensgebiete zu erschließen
- eine ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kontakt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit





Wir bieten Ihnen:

- gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein zunächst für eine Elternzeit bis 30.09.2024 befristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach EG 6 des Tarifvertrags für den kommunalen öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und eine flexible Gleitzeitregelung
- umfangreiche Sozialleistungen
- eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ein attraktives Jobticket

Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet und grundsätzlich teilbar. Bewerbungen schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.05.2022** unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei)* oder an folgende Adresse

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalabteilung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachbereichs Zusatzversorgungs- und Beihilfekasse, Frau Thiess-
Alter, unter der Telefonnummer 0561 97966 522 zur Verfügung.

* Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz.

