



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kommunalen Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck (KVK) mit Sitz in Kassel sind ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeitenden des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Bezügeabrechnung.

Im Rahmen der Ausweitung unseres Dienstleistungsangebotes möchten die KVK künftig ihre Mitglieder auch im Bereich der Personalbetreuung entlasten. Um diese Aufgaben zu übernehmen und den Aufbau des Bereiches zu begleiten suchen wir

für unseren **Fachbereich Bezüge- und Versorgungskasse, Schwerpunkt Personalbetreuung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Proaktive Mitwirkung bei der Etablierung der neuen Dienstleistung
- Unterstützung beim Erstellen von Unterlagen zur Begründung, Durchführung, Abänderung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Beantwortung von allgemeinen Fragen zum Beschäftigungsverhältnis und Durchführung des Schriftwechsels
- Unterstützung bei Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen
- Unterstützung der Mitglieder im Bewerbungsverfahrenprozess (insbesondere Veröffentlichung von Stellenanzeigen, Administration von Vorstellungsgesprächen)
- Überwachen standardisierter Prozesse im Beschäftigungsverhältnis, insbesondere hinsichtlich Fristen

Die Aufgaben sind dabei sehr vielseitig und fachlich anspruchsvoll, sie entwickeln sich ständig weiter und erfordern ein hohes Maß an Kundenservice.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten mit Fortbildung zur Personalreferentin (z.B. VWA) oder Personalfachkauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Personal,
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen/HR von mindestens einem Jahr
- Gute Kenntnisse im Bereich des Arbeitsrechts, idealerweise auch Kenntnisse im Beamtenrecht und/oder im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- Idealerweise Kenntnisse der Abläufe in kommunalen Personalabteilungen z.B. im Vorbereiten und Erstellen von Beschlussvorlagen für kommunale Entscheidungsträger
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Kenntnisse im Abrechnungsprogramm Loga sind wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- Ein sicheres Auftreten sowie strukturiertes, sorgfältiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Die Bereitschaft, sich neue Aufgaben und Wissensgebiete zu erschließen





- eine ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kontakt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem krisensicheren Umfeld mit einem harmonischen, hilfsbereiten Team
- Ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis von zwei Jahren; eine Entfristung nach Bewährung ist vorgesehen
- Eine Vergütung nach EG 9a TVöD-VKA (rd. 3.200 EUR (Stufe 1) – 4.100 EUR (Stufe 4) in Abhängigkeit zur förderlichen Berufserfahrung)
- Regelmäßige Gehaltsanpassungen durch Tarifabschlüsse und Erfahrungsstufen
- 30 Tage Urlaub auf eine 5-Tage-Woche (zzgl. bezahlt arbeitsfrei am 24. und 31.12.)
- Die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, vollständiger Ausgleich eventueller Überstunden
- Die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten (nach entsprechender Einarbeitung)
- Bevorzugter Zugang zu unseren Mietwohnungen
- Umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Krankengeldzuschuss, kostengünstige Mahlzeiten in der Kantine und kostengünstige Parkmöglichkeiten)
- Eine leistungsstarke betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes) sowie Möglichkeit weiterer Altersvorsorge über Entgeltumwandlung
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket
- Kostengünstiges E-Bike über Entgeltumwandlung oder zinsfreies Darlehen
- Vermögenswirksame Leistungen

Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet und grundsätzlich teilbar. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.08.2023** unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei zugesammengefügt)* oder an folgende Adresse

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalbetreuung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Bezüge- und Versorgungskasse, Herr Patrick Schneider, unter der Telefonnummer 0561 97966 565 zur Verfügung.

* Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz.

